



Inland-Reisekostenabrechnung

Name	Begleitung
Beginn	Ende
Anlass	
Ziel	

Datum

Fahrtkosten

Verkehrsmittel	Kilometer/Fahrten	X	Pauschale	Bemerkung	Fahrtkosten
		X			
		X			
		X			
Fahrtkosten gesamt					

Verpflegung

Tag	Anzahl	X	Pauschale	Bemerkung	Verpflegung
		X			
		X			
		X			
Verpflegung gesamt					

Übernachungskosten

Unterkunft	Anzahl	X	Kosten	Bemerkung	Übernachtung
		X			
		X			
		X			
Übernachtung gesamt					

Reise-Nebenkosten

Art	Bemerkung	Kosten

Gesamtsumme Reisekosten

Sorgt der Arbeitgeber – oder auf dessen Veranlassung ein Dritter – für die Verpflegung (z. B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 5,60 €, Mittag- und Abendessen: je 11,20 €).

HIER UNTERSCHREIBEN

Datum / Unterschrift Antragsteller

HIER UNTERSCHREIBEN

Datum / Unterschrift Arbeitgeber