

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

SV-pflichtig ☐

Minijobber ☐

Persönliche Angaben

Familiennamen und Geburtsnamen		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	☐ männlich	☐ unbestimmt
		☐ weiblich	☐ divers
E-Mail Adresse	Telefonnummer		
Sozialversicherungsnummer gem. SV-Ausweis	Schwerbehindert	☐ ja	☐ nein
Geburtsort, -land			
Staatsangehörigkeit	Rentner?	☐ ja	☐ nein
Familienstand	Welcher Art?		
	Bescheid beilegen		
IBAN	BIC	Barzahlung ☐	

Beschäftigung

Eintrittsdatum		Ausgeübte Tätigkeit	
☐ Hauptbeschäftigung	Probezeit:	☐ ja	☐ nein
☐ Nebenbeschäftigung	Dauer der Probezeit:		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		☐ ja	☐ nein
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		☐ ja	☐ nein
Höchster Schulabschluss	☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung	☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen ☐ Promotion

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)		Nur bei geringfügig Beschäftigten: ☐ Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt	
Haben oder hatten Sie ein Kind?		Ja Nein	
Kinder, für die eine Elterneigenschaft mit Geburtsurkunde nachgewiesen werden kann: (sowie Nachweise von Adoptivkindern, Stiefkindern sowie Kindern die im Ausland leben)			
Name	Vorname	Geburtsdatum	
Name	Vorname	Geburtsdatum	
Name	Vorname	Geburtsdatum	

Steuer

Identifikationsnr. (11-stellig)	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
---------------------------------	---------------------	-------------------	------------

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Stunden.	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	

VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

☐ Ja, Vertrag liegt bei

☐ Nein

Betriebliche Altersvorsorge

☐ Ja, Vertrag liegt bei

☐ Nein

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

☐ ja

☐ nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen Weitere Angaben auf der 3. Seite möglich.

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		☐ geringfügig entlohnt ☐ nicht geringfügig entlohnt ☐ kurzfristig beschäftigt	
Minijobber: Ergibt die Zusammenrechnung der mtl. Entgelte mehr als EUR 603,00? Ja ☐ Nein ☐			

Bei kurzfristig Beschäftigten:

Angaben zu Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Weitere Angaben auf der 3. Seite möglich.

Weitere Angaben/Sonstiges

für Azubis:

Beginn der Ausbildung:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung:	Ausbildung zum:
Vergütung: 1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr

für Kostenstellenrechnung:

Kostenstelle:

im Baugewerbe beschäftigt seit:

SOKA

Urlaubsbescheinigung von Vor-Arbeitsgeber beifügen

für Ausländer:

Ausländischer Arbeitnehmer (nicht EU-Land): ☐ ja ☐ nein

wenn ja: Aufenthaltserlaubnis liegt vor: ☐ ja ☐ nein
Arbeitsgenehmigung liegt vor: ☐ ja ☐ nein

Status bei Beginn der Beschäftigung

☐ Beamtin/Beamter	☐ Schülertlassene/r	☐ ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
☐ Hausfrau/Hausmann	☐ Selbständige/r	☐ Studienbewerber/in
☐ Schüler/in	☐ Student/in	☐ Wehr-/Zivildienstleistender
☐ Sonstige:		

Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Angaben zu Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	☐ liegt vor
Ausbildungsvertrag	☐ liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft	☐ liegt vor
SV-Ausweis	☐ liegt vor
Antrag Befreiung RV-Pflicht für Aushilfen	☐ liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	☐ liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	☐ liegt vor
VWL Vertrag	☐ liegt vor
Schul-/Studienbescheinigung	☐ liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	☐ liegt vor
Schwerbehindertenausweis	☐ liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	☐ liegt vor
Rentenausweis	☐ liegt vor

Angaben zu weiteren Beschäftigungen.

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		☐ geringfügig entlohnt	
bis:		☐ nicht geringfügig entlohnt	
		☐ kurzfristig beschäftigt	
von:		☐ geringfügig entlohnt	
bis:		☐ nicht geringfügig entlohnt	
		☐ kurzfristig beschäftigt	

Bei kurzfristig Beschäftigten:

Angaben zu Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

(Seite 3 muss zwingend vorliegen.)

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber/Stempel